

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Leila Laura Giovanna Codecasa
Indirizzo **30, VIA ROMA, 20882 BELLUSCO**
Telefono **039 62 08 31**
Fax
E-mail **Leila.codecasa@comune.bellusco.mb.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 24 LUGLIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **DAL 2003 AD OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Sulbiate, via Grandi 1, Sulbiate
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione biblioteca pubblica
- **Date (da – a)** Dal 1997 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Corriere della sera
- **Tipo di azienda o settore** Quotidiano nazionale
- **Principali mansioni e responsabilità** giornalista
- **Date (da – a)** Dal 1997 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Settimanali locali, riviste tecniche
- **Principali mansioni e responsabilità** giornalista
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Milano
- **Tipo di azienda o settore**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Redazione del volume "40 e più donne per Milano"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1996

Laurea in lettere classiche, università cattolica di Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Qualifica di operatore Npl, gennaio 2019.

Creazione gestione e conduzione di gruppi formali e informali culturali e/o educativi.

Ideazione e gestione di progetti culturali con scuola dell'infanzia, primaria, secondaria.

Ideazione e gestione di progetti di promozione della lettura

Redazione periodici comunali, scolastici, di realtà associative.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinamento e gestione di gruppi di lavoro; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows e Linux. Pacchetto
Office e Opensuse

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI